

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования**  
**«Камчатский психолого-педагогический центр системы образования»**  
**(КГАУ ДО «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования»)**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 26 января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГАУ ДО  
«Камчатский психолого-педагогический центр  
системы образования»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Прозорова  
Приказ от 26 января 2024 г. № 4

**Порядок**  
**приема, оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения образовательных отношений между краевым**  
**государственным автономным учреждением дополнительного**  
**образования «Камчатский психолого-педагогический центр**  
**системы образования» и обучающимися или родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным автономным учреждением дополнительного образования «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования» (далее - Центр) и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее - дополнительным общеразвивающим программам) и дополнительным профессиональным программам (далее - программам повышения квалификации).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Центра.

## **2. Правила приема на обучение в Центр**

3. Обучающиеся принимаются в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и программам повышения квалификации за счет средств бюджета Камчатского края в рамках выполнения государственного задания Центра, за счет средств государственных программ Камчатского края, а также по договорам об оказании платных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц за пределами объема образовательных услуг, предусмотренного государственным заданием.

4. Обучающиеся принимаются на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и программам повышения квалификации, утвержденными на педагогическом совете и запланированными к реализации. Количество программ, запланированных к реализации на календарный год, источники их финансирования, количество групп обучения, в которые открывается набор по каждой из программ, определяются исходя из государственного задания.

5. Прием на обучение в Центр ведется на принципах равных условий приема для всех поступающих, на бесконкурсной основе без вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и п. 14 настоящего Порядка.

6. По инициативе Центра, в течение всего календарного года может быть открыт прием на обучение по новым, ранее не запланированным к реализации образовательным программам, открыт набор в новые группы обучения. Новые образовательные программы утверждаются педагогическим советом Центра.

7. Обучающиеся принимаются на обучение в течение всего календарного года по мере комплектования групп и (или) при наличии вакантных мест для приема в уже укомплектованные группы.

8. Основанием для зачисления на обучение является заявление на имя директора о зачислении в Центр на обучение.

9. При приеме заявления на обучение сотрудник Центра принимает заявление после ознакомления с паспортом заявителя, свидетельством о рождении обучающегося, не достигшего возраста 15 лет для подтверждения, что информация, указанная в заявлении, соответствует информации в документах.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные локальными актами Центра, возникают у участников образовательных отношений с даты приема обучающегося/слушателя в Центр, указанной в приказе о зачислении на обучение.

11. При приеме на обучение Центр знакомит обучающегося/слушателя и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность. Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети «Интернет» [www.cprrkam.ru](http://www.cprrkam.ru).

12. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и программам повышения квалификации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 7). Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о приносящем доход деятельности и привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств Центра.

### **3. Особенности оформления возникновения образовательных отношений по дополнительным общеразвивающим программам**

13. На обучение в Центр по дополнительным общеразвивающим программам принимаются лица от 0 до 18 лет, в соответствии с возрастной категорией, предусмотренной соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

14. В случае если дополнительной общеразвивающей программой определено, что ее содержание предназначено для освоения детям, испытывающим определенные трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, прием на обучение по данной программе осуществляется по результатам психолого-педагогической диагностики, после индивидуальной консультации специалиста, решением психолого-педагогического консилиума Центра.

15. Заявление о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам подается в бумажном виде при личном посещении Центра заявителем, достигшим возраста 15 лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку или его родителем (законным

представителем). Заявление о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ребёнка младше 15 лет подается его родителем (законным представителем) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление о зачислении подается одновременно с согласием на обработку персональных данных, оформленным по форме согласно Приложению № 3.

16. В случае если на обучение в Центр принимается обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и (или) имеющий статус «ребёнок-инвалид», к заявлению о зачислении на обучение прикладывается копия актуального заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА). Заключение ПМПК и (или) ИПРА является основанием для адаптации общеразвивающей образовательной программы в соответствии с индивидуальными особенностями и образовательными потребностями обучающегося.

17. В случае, если Центр принимает решение отказать заявителю в зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в силу объективных причин (несоответствие возраста обучающегося, уровня его психофизиологического развития целям и задачам программы; завершение комплектования группы; отсутствие свободных мест для реализации дополнительной общеразвивающей программы индивидуально), заявитель информируется о принятом решении при личной встрече со специалистом либо по указанному в заявлении контактному телефону или электронной почте.

#### **4. Оформление возникновения образовательных отношений по дополнительным профессиональным программам**

18. Заявление о зачислении на обучение (Приложение №4) и договор на обучение по программам повышения квалификации (Приложение №5) подается в бумажном виде при личном посещении Центра вместе с согласием на обработку персональных данных, оформленным по форме согласно Приложению № 6 или в электронном виде с последующей досылкой оригинала почтой.

19. При подаче заявления на обучение по программам повышения квалификации, заявитель обязан приложить к заявлению бумажные или электронные копии документов (Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»):

- Документ о профессиональном либо высшем образовании или справка об обучении из учреждения профессионального, либо высшего образования;
- Документ о смене фамилии (при необходимости);
- СНИЛС.

20. В случае, если Центр принимает решение отказать заявителю в зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе в

силу объективных причин (уровня его образования, предусмотренного требованиями заявленной программы; предоставление неполного пакета требуемых документов; завершение комплектования группы), заявитель информируется о принятом решении по указанному в заявлении контактному телефону или электронной почте.

## **5. Оформление приостановления образовательных отношений**

21. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе обучающегося/слушателя и (или) его законных представителей, либо по инициативе Центра.

22. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе обучающегося/слушателя и (или) его законных представителей является заявление на имя директора о приостановлении образовательных отношений, поданное обучающимся, или его родителем (законным представителем).

23. Заявление о приостановлении образовательных отношений подается в свободной форме с указанием объективных причин (болезнь обучающегося/слушателя, прохождение обучающимся реабилитационных и иных процедур, санаторно-курортного лечения; семейные и (или) личные обстоятельства, затрудняющие освоение образовательной программы в текущее время; прохождение обучающимся аттестационных, экзаменационных или иных контрольных процедур при освоении программ общего, профессионального или высшего образования) и сроков приостановления образовательных отношений.

24. Обучающиеся/слушатели и (или) родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставить Центру документы, подтверждающие объективность причин приостановления образовательных отношений.

25. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Центра о приостановлении образовательных отношений по инициативе обучающегося/слушателя и (или) его законных представителей.

26. В случае приостановления образовательных отношений с обучающимися/слушателями и (или) родителями (законными представителями) обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, заранее произведенная оплата за образовательные услуги, выпадающие на срок приостановления образовательных отношений, не возвращается и взимается за образовательные услуги, планируемые к оказанию после возобновления образовательных отношений.

27. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Центра в случае наступления временно действующих обстоятельств непреодолимой силы (временное прекращение деятельности учреждения в связи с действием природных, техногенных, эпидемиологических и иных причин; длительная болезнь или отсутствие по другим причинам сотрудника, сопряженные с невозможностью организовать замену; необходимость срочного ремонта помещений, лицензированных на осуществление образовательной

деятельности, сопряженная с невозможностью переноса занятий в другое лицензированное помещение).

28. В случае приостановления образовательных отношений вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, Центр издает приказ о приостановлении образовательных отношений с указанием причин и сроков приостановления образовательных отношений и знакомит обучающегося/слушателя и (или) их родителей (законных представителей) с данной информацией, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Центра.

## **6. Оформление прекращения образовательных отношений**

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра об отчислении обучающегося/слушателя.

30. Приказ об отчислении обучающегося/слушателя издается в случае успешного завершения образовательной программы либо в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Центра или по инициативе обучающегося/слушателя и (или) его родителей (законных представителей).

31. Основания досрочного прекращения образовательных отношений:

— заявление родителей, обучающего о досрочном прекращении обучения, в том числе без указания причины;

— пропуски трех и более занятий по неуважительной причине.

32. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные локальными актами Центра, прекращаются у участников образовательных отношений с даты отчисления обучающегося/слушателя из Центра указанной в приказе об отчислении.

Приложение № 1  
к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений,  
утвержденного приказом КГАУ ДО  
«Камчатский психолого-  
педагогический центр системы  
образования»

Директору краевого государственного  
автономного учреждения дополнительного  
образования «Камчатский психолого-  
педагогический центр системы образования»  
Е.В. Прозоровой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
сот. тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ модуль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- заключение ПМПК (копия);
- ИПРА ребенка-инвалида.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений,  
утвержденного приказом КГАУ ДО  
«Камчатский психолого-  
педагогический центр системы  
образования»

Директору краевого государственного  
автономного учреждения дополнительного  
образования «Камчатский психолого-  
педагогический центр системы образования»  
Е.В. Прозоровой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Г.р.  
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_ модуль \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- заключение ПМПК (копия);
- ИПРА ребенка-инвалида

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)



Приложение № 3  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений, утвержденного приказом  
КГАУ ДО «Камчатский психолого-  
педагогический центр системы  
образования»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ  
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) И РЕБЕНКА**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)  
Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_,  
(телефон, e-mail)  
действующий от своего имени и в интересах ребенка \_\_\_\_\_

г.р.,

настоящим даю своё согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

	Да	Нет
– данные, удостоверяющие личность (паспорт)		
– данные о возрасте и поле		
– адресная и контактная информация (телефон, e-mail)		
– сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.		

настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных своего ребенка, к которым относятся:

	Да	Нет
– данные, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении, паспорт);		
– данные о возрасте и поле;		
– сведения о наличии/отсутствии инвалидности;		
– сведения о наличии/отсутствии хронических заболеваний;		
– сведения о наличии/отсутствии противопоказаний для занятий массажем, ЛФК, БОС;		
– сведения о психическом и физическом развитии (анамнестические данные, бланки и результаты анкетирования, опросов, тестирования, включенного наблюдения), полученные в ходе оказания услуг в Центре.		

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов, в том числе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

	Да	Нет
– обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;		
– использования в уставной деятельности Центра;		
– заполнения базы данных в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и		

	Да	Нет
аналитических отчётов по вопросам совершенствования качества образования.		

Я подтверждаю свое согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в Центре. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною при условии письменного уведомления не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных.

**Я подтверждаю**, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

С Политикой КГАУ ДО «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования» в отношении обработки персональных данных ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы полностью)

Приложение № 4  
к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений,  
утвержденного приказом КГАУ ДО  
«Камчатский психолого-  
педагогический центр системы  
образования»

Директору краевого государственного  
автономного учреждения дополнительного  
образования «Камчатский психолого-  
педагогический центр системы образования»  
Е.В. Прозоровой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
сот. тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить на курсы повышения квалификации по дополнительной  
профессиональной программе \_\_\_\_\_  
период с \_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в объеме \_\_\_\_\_ часов.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
учебно-программной документацией и регламентирующими осуществление  
образовательной деятельности локальными нормативными актами, размещенными на  
сайте [www.cpprkam.ru](http://www.cpprkam.ru), ознакомлен (а)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись слушателя \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений, утвержденного приказом  
КГАУ ДО «Камчатский психолого-  
педагогический центр системы  
образования»

ДОГОВОР  
об оказании образовательных услуг

Петропавловск-Камчатский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования» в лице директора Прозоровой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется провести курсы повышения квалификации специалистов по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

часов.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_ часа (с «\_\_» \_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.).

1.3. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателей.

2.1.2. Применять к Слушателям меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в КГАУ ДО «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить зачисление Заказчика в качестве слушателя в КГАУ ДО «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования».

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.5. Выдать после освоения Слушателем образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, в полном объеме и успешной итоговой аттестации документ о квалификации, указанный в п. 1.3 настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.4.2. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
КГАУ ДО «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования» <u>Юридический/почтовый адрес:</u> 683032 Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 22 тел. (415 2) 42-22-86; 42-24-67 e-mail: <a href="mailto:cpprkam@mail.ru">cpprkam@mail.ru</a> Банковские реквизиты: инн 4101097469, кпп 410101001, л/с 30386Z37250 в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, р\счет: 40102810945370000031 в Отделении	Адрес: Паспорт: ИНН: СНИЛС: Контактный телефон

Петропавловск-Камчатского банка России/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский БИК 013002402	
---	--

Приложение № 6  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений, утвержденного приказом  
КГАУ ДО «Камчатский психолого-  
педагогический центр системы  
образования»

Директору краевого государственного  
автономного учреждения дополнительного  
образования «Камчатский психолого-  
педагогический центр системы образования»  
Е.В. Прозоровой

СОГЛАСИЕ СЛУШАТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку моих персональных данных КГАУДО «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования» (Далее-Центр) (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 22) и подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах. Я подтверждаю, что разрешаю Центру направлять мне корреспонденцию (информацию) на указанный мной почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) номер телефона информацию о проводимых Центром мероприятиях. Учреждение осуществляет обработку персональных данных также в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения договоров, стороной которых являются субъекты персональных данных.

Настоящим я даю разрешение Центру и его уполномоченным представителям получать, собирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать и иным образом обрабатывать (в том числе в электронном виде) мои персональные данные, указанные при регистрации (**заполненные в договоре данные**).

Согласие может быть в любой момент мной отозвано, путем направления письменного уведомления. Я предупрежден (а), что направление мной указанного письменного уведомления автоматически влечет за собой удаление моих данных из базы данных Центра.

\*- Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции), производимые в ручном или автоматическом режиме с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (**в том числе передача с использованием информационных систем**), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации третьим лицам.

С законодательством и документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правилами и обязанностями ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 7  
к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений,  
утвержденного приказом КГАУ ДО  
«Камчатский психолого-  
педагогический центр системы  
образования»

ДОГОВОР  
об оказании платных услуг

г. Петропавловск-Камчатский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КГАУДО «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования» (далее - Центр), осуществляющее деятельность на основании лицензий № 2592 от 04.10.2019, выданной Министерством образования Камчатского края бессрочно, № Л 0-41-01-000939, от 16.12.2019, выданной Министерством здравоохранения Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», директора Прозоровой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и действующий от \_\_\_\_\_ своего имени родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребёнка, \_\_\_\_\_ г.р. с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Основные положения**

1.1. Исполнитель предоставляет платные услуги, а Заказчик оплачивает указанные услуги \_\_\_\_\_

1.2. Срок оказания услуг по договору устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**2. Сумма договора и порядок расчетов**

2.1. За услуги, указанные в части 1 настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю \_\_\_\_\_ руб. 00 коп.

Количество занятий/консультаций: \_\_\_\_\_

2.2. Оплата услуг осуществляется наличными денежными средствами.

2.3. Плата за получение услуги вносится до начала оказания услуги.

2.4. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику соответствующего финансового документа.

**3. Обязанности и права Сторон**

**3.1. Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.

3.1.2. Предоставлять для проведения занятий (консультаций, сеансов) помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

3.1.3. Своими силами и за свой счет устранять выявленные Заказчиком недостатки, если допущено отступление от условий договора, ухудшивших качество оказанных услуг.

3.1.4. Сохранять место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительной причине (при

условии оплаты услуг, предусмотренных частью 1 настоящего договора). 3.1.5. Принимать от Заказчика плату за услуги.

3.1.6. Сообщать Заказчику обо всех изменениях в режиме проведения занятий.



3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### 3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Самостоятельно выбирать методики, программы, системы оценок, форму и количество занятий (консультаций, сеансов).

3.2.2. Размещать с согласия Заказчика его персональные данные в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

### 3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить посещение занятий (консультаций, сеансов), согласно графику Исполнителя.

3.3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях (консультациях, сеансах).

3.3.4. Соблюдать требования Устава Центра, Правил поведения посетителей КГАУ ДО «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим посетителям, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных частью 1 настоящего договора.

3.4.2. Знакомиться с уставом Центра, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра;

3.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.4.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Заказчика, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.4.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе получения услуг Заказчиком.

3.4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки платных образовательных услуг не будут устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им будет обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

## 5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Заказчиком и Исполнителем своих обязательств по нему.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты

Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего договора в одностороннем порядке, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

5.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае системного (не менее трех раз) нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору. В этом случае Исполнитель не возмещает Заказчику понесенных расходов.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не идут к соглашению, споры разрешаются в Арбитражном суде Камчатского края.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

## 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>КГАУ ДО «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования» <u>Юридический/почтовый адрес:</u> 683032 Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 22 тел. (415 2) 42-22-86; 42-24-67 e-mail: <a href="mailto:cprkam@mail.ru">cprkam@mail.ru</a> Банковские реквизиты: инн 4101097469, кпп 410101001, л/с 30386Z37250 в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, р\счет: 40102810945370000031 в Отделении Петропавловск-Камчатского банка России/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский БИК 013002402</p>	<p>Паспорт: _____ Выдан _____ Дата выдачи: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Подпись _____ «    » _____ 20__ г.</p>

**АКТ**  
**приемки-сдачи к договору об оказании платных услуг**  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Петропавловск-Камчатский

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего  
имени и в интереса несовершеннолетнего ребенка  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. с одной стороны, КГАУ ДО  
«Камчатский психолого-педагогический центр системы образования» (далее - Центр),  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице в лице директора Прозоровой Елены  
Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт  
о том, что:

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные договором № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в количестве \_\_\_\_\_, в полном объеме.

2. Замечаний по качеству выполненных Исполнителем работ (услуг) не имеется.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у  
Исполнителя, второй - у Заказчика.

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
_____ / _____ /	Директор _____ / Е.В. Прозорова /

МП