

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ «Камчатский
ЦППРиК»

Е.В. Прозорова
Приказ от 08 июля 2021 года №48

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – КГАУ «Камчатский ЦППРиК») и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (далее – образовательные программы, образовательные отношения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом КГАУ «Камчатский ЦППРиК».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для зачисления на обучение по образовательным программам является заявление на имя директора о зачислении в КГАУ «Камчатский ЦППРиК» на обучение по образовательной программе.

2.1.1. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подается в бумажном виде при личном посещении КГАУ «Камчатский ЦППРиК» заявителем, достигшим возраста 15

лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку либо его родителем (законным представителем), или родителем (законным представителем) ребёнка младше 15 лет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление о зачислении подается одновременно с согласием на обработку персональных данных, оформленным по форме согласно Приложению № 3.

2.1.2. Заявление о зачислении на обучение (Приложение №4) и договор на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение №5) подается в бумажном виде при личном посещении КГАУ «Камчатский ЦППРиК» согласно, вместе с согласием на обработку персональных данных, оформленным по форме согласно Приложению № 6 или в электронном виде с последующей досылкой оригинала почтой.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные локальными актами КГАУ «Камчатский ЦППРиК», возникают у участников образовательных отношений с даты приема обучающегося в КГАУ «Камчатский ЦППРиК» указанной в приказе о зачислении на обучение.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица, с совершеннолетним обучающимся либо с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 7). Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о приносящем доход деятельности и привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств КГАУ «Камчатский ЦППРиК».

2.4. При приеме на обучение КГАУ «Камчатский ЦППРиК» знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность. КГАУ «Камчатский ЦППРиК» размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.5. При приеме заявления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, сотрудник КГАУ «Камчатский ЦППРиК» принимает заявление после ознакомления с паспортом обучающегося, достигшего возраста 15 лет, либо со свидетельством о рождении обучающегося, не достигшего возраста 15 лет и паспортом его родителя (законного представителя), для подтверждения, что информация, указанная в заявлении, соответствует информации в документах.

2.6. При подаче заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе, заявитель обязан приложить к заявлению

бумажные или электронные копии документов (постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»):

- Паспорт;
- Документ о профессиональном либо высшем образовании или справка об обучении из учреждения профессионального, либо высшего образования;
- Документ о смене фамилии (при необходимости);
- СНИЛС.

Заявление принимается после проверки сотрудником КГАУ «Камчатский ЦППРиК» соответствия информации, указанной в заявлении и в приложенных документах.

2.7. В случае если на обучение в КГАУ «Камчатский ЦППРиК» принимается обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и (или) имеющий статус «инвалид» или «ребёнок-инвалид», к заявлению о зачислении на обучение прикладывается копия актуального заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА). Заключение ПМПК и (или) ИПРА является основанием для адаптации общеразвивающей образовательной программы в соответствии с индивидуальными особенностями и образовательными потребностями обучающегося.

2.8. В случае если КГАУ «Камчатский ЦППРиК» принимает решение отказать заявителю в зачислении на обучение по образовательной программе в силу объективных причин (несоответствие возраста обучающегося, уровня его образования требованиям указанной в заявлении программы, предоставление неполного пакета требуемых документов и др.), заявитель информируется о принятом решении по указанному в заявлении контактному телефону и (или) электронной почте.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения по индивидуальным программам обучения могут быть приостановлены по инициативе обучающегося и (или) его законных представителей либо по инициативе КГАУ «Камчатский ЦППРиК», при наличии в КГАУ «Камчатский ЦППРиК» организационных и иных условий для возобновления образовательных отношений после окончания срока их приостановки.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ КГАУ «Камчатский ЦППРиК» о приостановлении образовательных отношений.

3.3. Основанием для издания приказа о приостановлении образовательных отношений по индивидуальной дополнительной

общеобразовательной программе является заявление на имя директора о приостановлении образовательных отношений, поданное обучающимся, достигшим возраста 15 лет или его родителем (законным представителем), или родителем (законным представителем) обучающегося младше 15 лет.

3.4. Приостановление образовательных отношений допустимо в случаях, когда необходимость приостановления образовательных отношений вызвана объективными причинами:

- болезнь обучающегося, прохождение обучающимся реабилитационных и иных процедур, санаторно-курортного лечения;
- семейные и (или) личные обстоятельства, затрудняющие освоение образовательной программы в текущее время;
- прохождение обучающимся аттестационных, экзаменационных или иных контрольных процедур при освоении программ общего, профессионального или высшего образования.

3.5. Заявление о приостановлении образовательных отношений подается в свободной форме с указанием объективных причин и сроков приостановления образовательных отношений.

3.6. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставить КГАУ «Камчатский ЦППРиК» документы, подтверждающие объективность причин приостановления образовательных отношений.

3.7. В случае приостановления образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, заранее произведенная оплата за образовательные услуги, выпадающие на срок приостановления образовательных отношений, не возвращается и взимается за образовательные услуги, планируемые к оказанию после возобновления образовательных отношений.

3.8. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе КГАУ «Камчатский ЦППРиК» в случае наступления временно действующих обстоятельств непреодолимой силы. Временно действующими обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- временное прекращение деятельности учреждения в связи с действием природных, техногенных, эпидемиологических и иных причин;
- длительная болезнь или отсутствие по другим причинам сотрудника, сопряженные с невозможностью организовать замену;
- необходимость срочного ремонта помещений, лицензированных на осуществление образовательной деятельности, сопряженная с невозможностью переноса занятий в другое лицензированное помещение;
- иные причины.

3.9. В случае приостановления образовательных отношений вследствие

наступления обстоятельств непреодолимой силы, КГАУ «Камчатский ЦППРиК» издает приказ о приостановлении образовательных отношений с указанием причин и сроков приостановления образовательных отношений и знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с данной информацией.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ КГАУ «Камчатский ЦППРиК» об отчислении обучающегося.

4.2. Приказ об отчислении обучающегося издается в случае успешного завершения обучающимся образовательной программы либо в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе КГАУ «Камчатский ЦППРиК» или по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

4.3. Основания досрочного прекращения образовательных отношений:

- заявление родителей, обучающего о досрочном прекращении обучения, в том числе без указания причины;
- пропуски трех и более занятий по неуважительной причине;
- несоответствие уровня психического развития с требованиями освоения образовательных программ.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные локальными актами КГАУ «Камчатский ЦППРиК» прекращаются у участников образовательных отношений с даты отчисления обучающегося из КГАУ «Камчатский ЦППРиК» указанной в приказе об отчислении.

Приложение № 1
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений,
утвержденного приказом КГАУ
«Камчатский ЦППРиК»
от 08 июля 2021 года № 48

Директору краевого государственного
автономного учреждения «Камчатский
центр психолого-педагогической
реабилитации и коррекции»
Е.В. Прозоровой

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу

сот.тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня на дополнительную общеобразовательную
программу (дополнительную общеразвивающую программу)
« _____ » в
период с _____ 202_ года.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
учебно-программной документацией и регламентирующими осуществление
образовательной деятельности локальными нормативными актами,
размещенными на сайте www.cpprkam.ru, ознакомлен (а).

Дата заполнения « _____ » _____ 202_ г. Подпись слушателя _____

Приложение № 2
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений,
утвержденного приказом КГАУ
«Камчатский ЦППРиК»
от 08 июля 2021 года № 48

Директору краевого государственного
автономного учреждения «Камчатский
центр психолого-педагогической
реабилитации и коррекции»
Е.В. Прозоровой

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ Проживающего по адресу

_____ сот.тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка на дополнительную
общеобразовательную программу (дополнительную общеразвивающую
программу)

« _____ » В
период с _____ 202_ года.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
учебно-программной документацией и регламентирующими осуществление
образовательной деятельности локальными нормативными актами,
размещенными на сайте www.cpprkam.ru, ознакомлен (а).

Дата заполнения « _____ » _____ 202_ г. Подпись слушателя _____

Приложение № 3
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений,
утвержденного приказом КГАУ
«Камчатский ЦППРиК»
от 08 июля 2021 года № 48

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) И РЕБЕНКА ИЛИ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО 15
ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА**

Я, _____

(ФИО полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный _____

сот. тел. _____

(телефон, e-mail)

действующий от своего имени и в интересах ребенка _____

г.р. _____

настоящим даю своё согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных себя (в отношении ребенка, достигшего 15 летнего возраста)/своего ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении, паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, амбулаторные карты, данные о противопоказаниях;
- сведения о психическом и физическом развитии амнестически данные, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.д.).

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- использования в уставной деятельности;
- заполнения базы данных в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам совершенствования качества образования.

Я подтверждаю свое согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я даю согласие на обработку персональных данных как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Я даю/не даю свое согласие на проведение фото- и видео съемок, аудиозаписей вовремя и вне занятий в Центре в целях создания фотоархива, медиа- и видеотеки, использования для трансляции деятельности специалистов.

Данное согласие действует до **достижения целей обработки персональных данных** ребенка. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною при условии письменного уведомления не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, инициалы полностью)

Приложение № 4
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений,
утвержденного приказом КГАУ
«Камчатский ЦППРиК»
от 08 июля 2021 года № 48

Директору КГАУ «Камчатский
ЦППРиК»
Е.В. Прозоровой

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу зачислить на курсы повышения квалификации по теме
«_____» в
период с ____ по _____ 202_ года в объеме _____ часов.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
учебно-программной документацией и регламентирующими осуществление
образовательной деятельности локальными нормативными актами,
размещенными на сайте www.cpprkam.ru, ознакомлен (а)

Дата заполнения «_____» _____ 202_ г. Подпись слушателя _____

Приложение № 5
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений,
утвержденного приказом КГАУ
«Камчатский ЦППРиК»
от 08 июля 2021 года № 48

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в лице директора Прозоровой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, _____ (Ф.И.О), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется провести курсы повышения квалификации специалистов по дополнительной профессиональной программе по теме « _____ » в объеме ____ часов.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____ часа (с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ г.).

1.3. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателей.

2.1.2. Применять к Слушателям меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в КГАУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить зачисление Заказчика в качестве слушателя в КГАУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992

№ 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.5. Выдать после освоения Слушателем образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, в полном объеме и успешной итоговой аттестации документ о квалификации, указанный в п. 1.3 настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.4.2. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

КГАУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

Юридический/почтовый адрес:

683032 Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 22

тел. (415 2) 42-22-86; 42-24-67

e-mail: cpprkam@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 4101097469, КПП 410101001,

л/с 30386Z37250 в Управлении Федерального

Заказчик:

Ф.И.О

Адрес:

Паспорт:

ИНН:

СНИЛС:

Контактный телефон

Подпись

казначейства по Камчатскому краю,
р\счет: 40601810800001000001 в Отделении
Петропавловск-Камчатский
БИК 043002001

Директор

_____ Е.В. Прозорова

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений,
утвержденного приказом КГАУ
«Камчатский ЦППРиК»
от 08 июля 2021 года № 48

Директору КГАУ «Камчатский ЦППРиК»

**СОГЛАСИЕ СЛУШАТЕЛЯ
на обработку его персональных данных**

Я, _____

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Номер СНИЛС: _____ - _____ - _____ - _____

в целях внесения данных об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО (модуль ДПО)), исполнения федерального законодательства, в том числе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

даю согласие краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Оператор), (местонахождение: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д.22) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Пол.
3. Дата и место рождения.
4. Гражданство.
5. Место работы.
6. Должность.
7. Мобильный телефон.
8. Документ об образовании и сведения, содержащиеся в нем (уровень образования, ФИО в дипломе об образовании, серия и номер, специальность) – копия документа об образовании.
9. Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС).

10. Данные документа об обучении (удостоверения о повышении квалификации) (номер документа, дата выдачи, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы и др.)

11. Дополнительная информация:

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до его получения Оператором.

Бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (5 лет).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ год

(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 7
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений,
утвержденного приказом КГАУ
«Камчатский ЦППРиК»
от 08 июля 2021 года № 48

ДОГОВОР №
об оказании платных услуг

г. Петропавловск-Камчатский

«__» _____ 2021г.

КГАУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее - Центр), осуществляющее деятельность на основании лицензий № 2240 от 13.11.2015, выданной Министерством образования и науки Камчатского края бессрочно, № Л 0-41-01-000642, от 25.04.2016, выданной Министерством здравоохранения Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», директора Прозоровой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и действующий от своего имени родитель (законный представитель) _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребёнка, _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Исполнитель предоставляет платные услуги, а Заказчик оплачивает указанные услуги _____

1.2. Срок оказания услуг по договору устанавливается с _____ 2021 г. по _____ 2021 г.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. За услуги, указанные в части 1 настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю _____ (_____) руб. 00 коп.

Количество занятий/консультаций: _____

2.2. Оплата услуг осуществляется наличными денежными средствами.

2.3. Плата за получение услуги вносится до начала оказания услуги.

2.4. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику соответствующего финансового документа.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.

3.1.2. Предоставлять для проведения занятий (консультаций, сеансов) помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

3.1.3. Своими силами и за свой счет устранять выявленные Заказчиком недостатки, если допущено отступление от условий договора, ухудшивших качество оказанных услуг.

3.1.4. Сохранять место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительной причине (при условии оплаты услуг, предусмотренных частью 1 настоящего договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за услуги.

3.1.6. Сообщать Заказчику обо всех изменениях в режиме проведения занятий.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Самостоятельно выбирать методики, программы, системы оценок, форму и количество занятий (консультаций, сеансов).

3.2.2. Размещать с согласия Заказчика его персональные данные в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить посещение занятий (консультаций, сеансов), согласно графику Исполнителя.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях (консультациях, сеансах).

3.3.4. Соблюдать требования Устава Центра, Правил поведения посетителей КГАУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим посетителям, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных частью 1 настоящего договора.

3.4.2. Знакомиться с уставом Центра, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра;

3.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.4.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Заказчика, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.4.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе получения услуг Заказчиком.

3.4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки платных образовательных услуг не будут устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им будет обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Заказчиком и Исполнителем своих обязательств по нему.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего договора в одностороннем порядке, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

5.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае системного (не менее трех раз) нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору. В этом случае Исполнитель не возмещает Заказчику понесенных расходов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в Арбитражном суде Камчатского края.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8 Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес: 683032,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Атласова, д. 22
тел./факс (84152) 42-22-86,
(84152) 42-22-78
e-mail: cpprkam@mail.ru
Директор КГАУ «Камчатский центр
психолого-педагогической реабилитации и
коррекции»

_____ Е.В. Прозорова

« ____ » _____ 2021 г
М.П.

Заказчик:

Паспорт: _____
Выдан _____

Дата выдачи: _____
Адрес: _____

Телефон: _____
Подпись _____

« ____ » _____ 2021 г.

АКТ

приемки-сдачи к договору об оказании платных услуг
№ _____ от « ____ » _____ 2021 г.

г. Петропавловск-Камчатский

от « ____ » _____ 2021 г.

Наименование услуг:

родитель (законный представитель) _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего ребенка _____ с
одной стороны, КГАУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и
коррекции» (далее - Центр), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице в лице
директора Прозоровой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой
стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные договором № ____ от « ____ » _____ 2021 г., в количестве _____, в полном объеме.
2. Замечаний по качеству выполненных Исполнителем работ (услуг) не имеется.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/ Директор _____/ Е.В. Прозорова /

МП